Lexmark™ Z65 Color Jetprinter™ ユーザーズガイド
Lexmark Z65n Color Jetprinter

Mac OS X v10.0.3 - 10.1 対応版

このたびは Lexmark プリンタをお買い上げいただき誠にありがとうございます。

本書では Mac OS X v10.0.3-10.1 でプリンタから印刷する方法およびプリンタソフトウェアの詳細について説明しています。

本書の使いかた

情報へのアクセス

- Acrobat Reader の［ウィンドウ］メニューから［しおりを表示］を選択します。しおりの項目をクリックするとそのページにジャンプします。
- Acrobat Reader のツールバーにある矢印をクリックして、ページを前後に進めます。
- 青色のテキストをクリックするとリンク先にジャンプします。
- ページ右上の青色の章のタイトルをクリックすると、現在開いている章の最初のページにジャンプします。

- 索引の項目をクリックするとその項目のあるページにジャンプします。

用語の検索

1. Acrobat Reader の「編集」メニューで「検索」を選択します。
2. 「検索する文字列」ボックスに単語を入力します。
3. 「検索」ボタンをクリックします。

必要なページの印刷

1. A4 の普通紙を給紙口にセットします。
2. Acrobat Reader の「ファイル」メニューから「用紙設定 ...」を選択します。
3. 「印刷方向」を（横）に設定し「OK」をクリックします。
4. Acrobat Reader の「ファイル」メニューから「プリント ...」を選択します。印刷するページを指定して「プリント」ボタンをクリックします。

印刷の基本

一般的な印刷操作は以下のような手順になります。

書類の作成

アプリケーションで書類を作成します。

「ページ設定」ダイアログで用紙のサイズ、印刷方向を設定します。

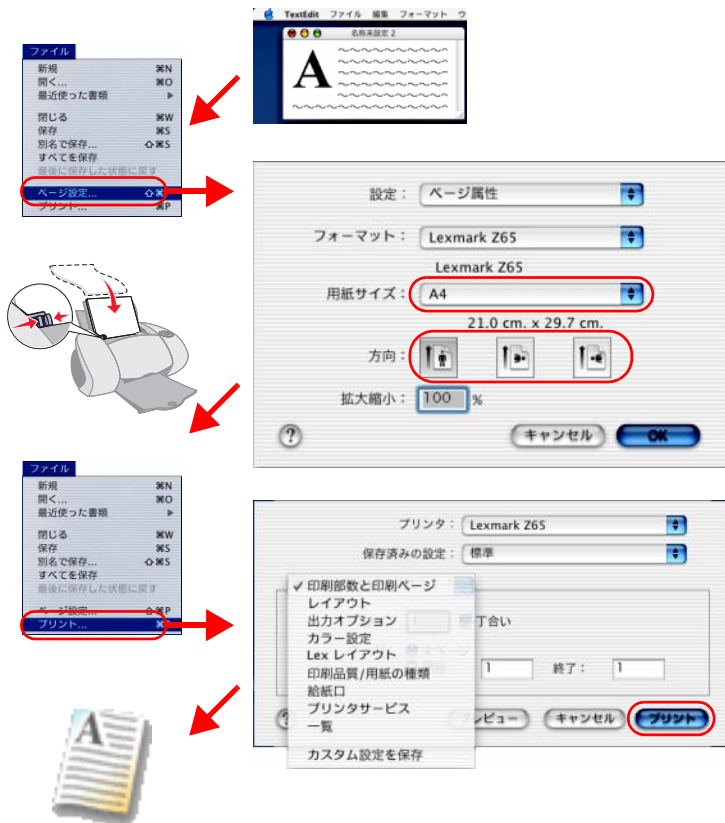
用紙のセット

印刷する用紙をプリンタにセットします。

「プリント」ダイアログの設定

印刷部数、印刷範囲、用紙の種類、印刷品質、カラー設定などを変更します。

印刷

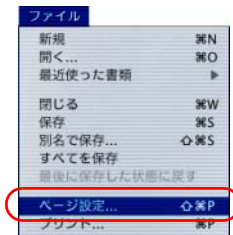
「プリント」ダイアログの「プリント」ボタンをクリックして印刷を開始します。

書類の作成

1 書類の作成に必要な素材およびアプリケーションを用意します。

2 アプリケーションを開きます。

3 「ファイル」メニューから「新規 ...」を選択します。

4 「ページ設定」ダイアログの設定をします。

(1)「ファイル」メニューから「ページ設定 ...」を選択します。

(2)「ページ属性」が選択されていることを確認します。

(3)「フォーマット」ポップアップメニューでお使いのプリンタを選択します。

(4)「用紙サイズ」で用紙サイズを選択します。

(5) 印刷方向を選択します。

(6)「OK」をクリックします。

5 書類を作成します。アプリケーションの操作方法については、アプリケーションのマニュアルを参照してください。

6 「ファイル」メニューから「保存」を選択します。

メモ

メニュー名はアプリケーションによって異なります。

印刷

書類を作成したら以下の 3 つのステップで印刷します。

ステップ 1 用紙のセット

ステップ 2「プリント」ダイアログの設定

ステップ 3 印刷

メモ

フォトペーパーや、バナー紙、OHP フィルム、アイロンプリント紙などの用紙に印刷する場合は、印刷テクニックを参照してください。

お使いのプリンタには 2 つの給紙口があります。通常は用紙センサーが装備された給紙口 1（手前）をお使いください。

各給紙口にセットできる用紙の枚数は以下のとおりです。

用紙の種類	給紙口 1（用紙センサー付）	給紙口 2*（用紙センサーなし）
普通紙（インクジェットプリンタ専用紙）	○ 約 100 枚	○ 約 150 枚
ハガキ	○ 約 30 枚	×
封筒	○ 約 10 枚	×
カード	○ 約 10 枚	×
フォトペーパー / 光沢紙	○ 約 25 枚	○ 約 25 枚
コート紙	○ 約 100 枚	○ 約 150 枚
アイロンプリント紙	○ 約 25 枚	○ 約 25 枚
OHP フィルム	○ 約 10 枚	○ 約 10 枚
ラベルシート	○ 約 25 枚	○ 約 25 枚

* 給紙口 2（後側）には A4 または Letter サイズの用紙のみセットできます。

メモ

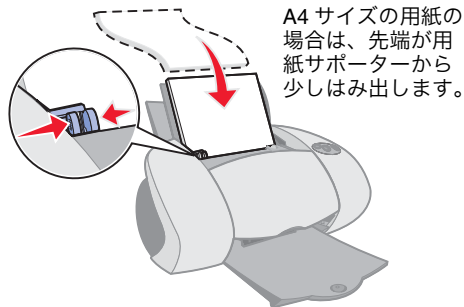
用紙センサーの使用方法については用紙センサーの使いかたを参照してください。

ステップ 1　用紙のセット

以下では例として、普通紙のセット方法を説明します。

1 給紙口 1 と給紙口 2 の用紙サポーターを起こします。

2 用紙の印刷面を手前に向け、給紙口の右端にそろえてセットします。給紙口 1 には約 100 枚まで、給紙口 2 には約 150 枚までセットできます。

3 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅に合わせます。

メモ

A4 サイズの普通紙以外の用紙のセット方法については印刷テクニックを参照してください。

ステップ 2　「プリント」ダイアログの設定

1 印刷する書類を開きます。

A4 サイズの普通紙に標準の印刷品質で印刷する場合は、ステップ 3 印刷に進んでください。

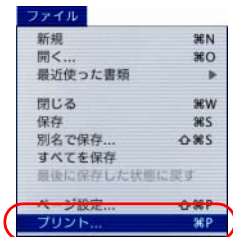
2 「ファイル」メニューから「プリント ...」を選択します。印刷部数、印刷範囲、用紙の種類、印刷品質、カラー設定などを変更します。

印刷テクニックの各節を参照して、書類に適した設定をしてください。

メモ

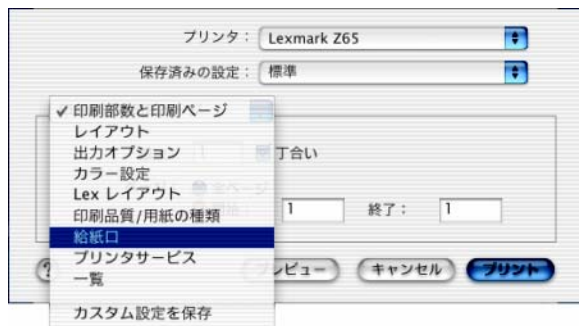
プリンタソフトウェアの詳細については、プリンタソフトウェアについてを参照してください。
お使いのプリンタに装備されている用紙センサーについては用紙センサーの使いかたを参照してください。

ステップ 3　印刷

1「ファイル」メニューから「プリント ...」を選択します。

2 お使いのプリンタが選択されていることを確認します。

3 ポップアップメニューで「給紙口」を選択します。

4 用紙をセットした給紙口を選択します。

メモ

「プリンタの設定」を選択した場合は、プリンタでどちらかの用紙送りボタンを押して給紙口を選択してください。

5「プリント」ボタンをクリックします。

メモ

排紙トレイの容量は普通紙の場合、約 150 枚です。150 枚以上印刷する場合は、排紙トレイが一杯になったら、トレイから用紙を取り除いてください。

印刷テクニック

書類を作成したら印刷します。本章では以下の印刷方法を説明します。

いろいろなサイズの用紙に印刷

- A4 の普通紙に印刷
- ハガキに印刷
- 封筒に印刷
- カードに印刷
- バナー紙に印刷

いろいろな種類の用紙に印刷

- 光沢紙、フォトペーパーに印刷
- コート紙に印刷
- アイロンプリント紙に印刷
- OHP フィルムに印刷
- ラベルに印刷

便利な印刷テクニック

- 拡大または縮小印刷
- 逆順で印刷
- カラーイメージのモノクロ印刷
- インクの節約
- 給紙口の切り替え

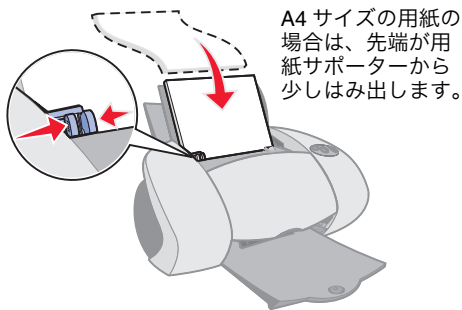
- 割り付け印刷

A4 の普通紙に印刷

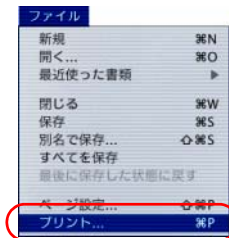
普通紙は給紙口 1 には約 100 枚まで、給紙口 2（A4 または Letter サイズのみ対応）には約 150 枚までセットできます。A4 の普通紙に標準の印刷品質で印刷する場合は、以下のプリンタソフトウェアの標準設定がそのまま利用できます。

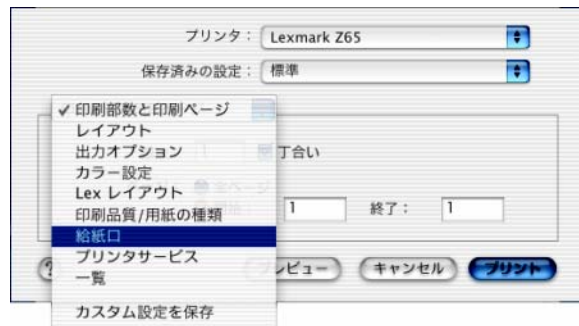
印刷品質	標準
用紙サイズ	A4
印刷方向	縦
用紙の種類	自動
給紙口	プリンタの設定

1 給紙口 1 と給紙口 2 の用紙サポーターを起こします。

2 用紙の印刷面を手前に向け、給紙口の右端にそろえてセットします。

3 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅に合わせます。

4 印刷する書類を開きます。

5 「ファイル」メニューから「プリント ...」を選択します。

6 お使いのプリンタが選択されていることを確認します。

7 ポップアップメニューで「給紙口」を選択します。

8 用紙をセットした給紙口を選択します。

メモ

「プリンタの設定」を選択した場合は、プリンタでどちらかの用紙送りボタンを押して給紙口を選択してください。

9 「プリント」ボタンをクリックします。

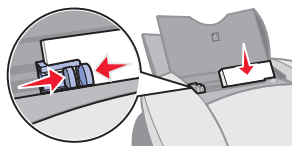
メモ

排紙トレイの容量は普通紙の場合、約 150 枚です。150 枚以上印刷する場合は、排紙トレイが一杯になったら、トレイから用紙を取り除いてください。

ハガキに印刷

ハガキは給紙口 1 に約 30 枚までセットできます。ハガキ以外のカードを印刷する場合は、カードに印刷を参照してください。

ステップ 1　用紙のセット

1 印刷面を手前に向けて、プリンタ内に短い辺から送り込まれるようセットします。給紙口 1 の右端にそろえてください。

2 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、ハガキの幅に合わせます。

メモ
給紙口に用紙を押し込まないようにしてください。

ステップ 2　プリンタの設定

1 印刷する書類を開きます。

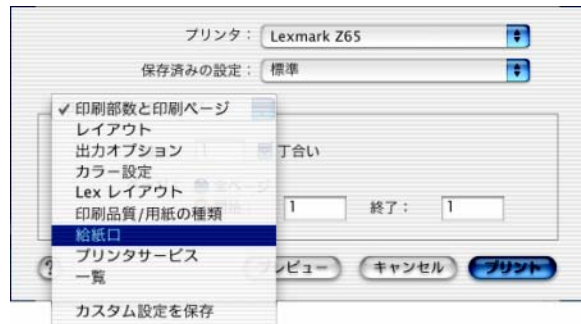
2 用紙サイズと印刷方向を確認します。

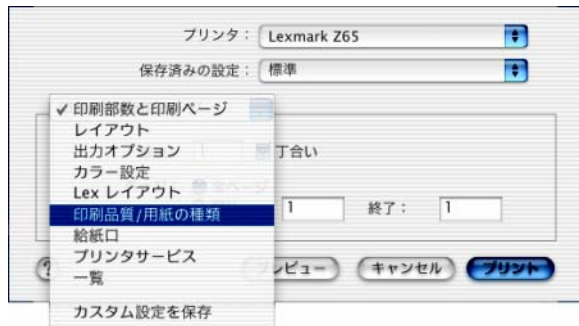
(1)「ファイル」メニューから「ページ設定 ...」を選択します。
(2)「ページ属性」が選択されていることを確認します。
(3)「フォーマット」ポップアップメニューでお使いのプリンタを選択します。
(4)「用紙サイズ」で「ハガキ」を選択します。
(5) 印刷方向を選択します。
(6)「OK」をクリックします。

3 用紙の種類と印刷品質を選択します。

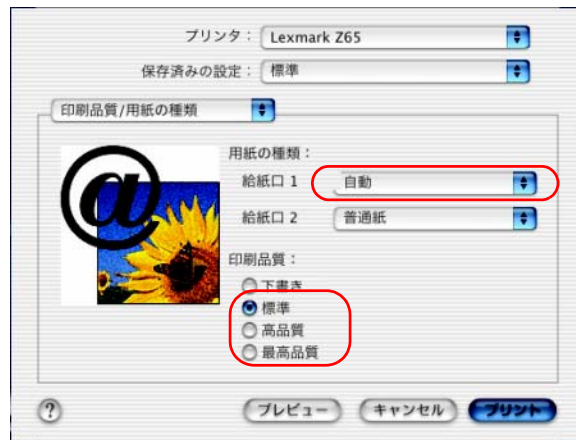
(1)「ファイル」メニューから「プリント ...」を選択します。
(2) お使いのプリンタが選択されていることを確認します。
(3) ポップアップメニューで「給紙口」を選択します。

(4)「すべてのページ」で「プリンタの設定」または「給紙口 1」を選択します。

メモ

「プリンタの設定」を選択した場合は、プリンタで用紙送りボタン 1 を押して給紙口 1 を選択してください。

(5) ポップアップメニューで「印刷品質/用紙の種類」を選択します。

(6) 用紙の種類を選択します。
「自動」が選択されていることを確認します。印刷結果が予想と異なる場合は、「普通紙」、「コート紙」「フォトペーパー / 光沢紙」のいずれかを選択してください。

(7) 印刷する書類の内容によって印刷品質を設定します。たとえば写真を印刷する場合は「高品質」または「最高品質」を、それ以外の場合は「標準」を選択します。

メモ

高い印刷品質を選択すると印刷結果は向上しますが、印刷に時間がかかります。

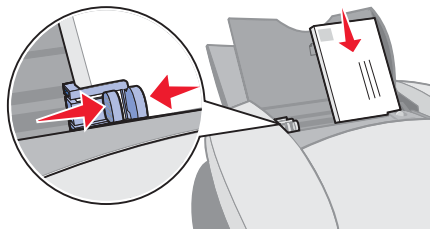
ステップ 3　印刷

「プリント」ボタンをクリックします。

封筒に印刷

封筒は給紙口 1 に約 10 枚までセットできます。飾り窓や深いエンボス模様、綴じひも、留め金などのついた封筒は使用しないでください。必ず未使用で折り目やしわ、破れた部分などがない封筒を使用してください。

ステップ 1　用紙のセット

1 印刷面を手前に向けて、プリンタ内に短い辺から送り込まれるようセットします。給紙口 1 の右端にそろえてください（図は洋形封筒の場合）。

2 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅に合わせます。

メモ

給紙口に用紙を押し込まないようにしてください。

ステップ 2　プリンタの設定

1 印刷する書類を開きます。

2 用紙サイズと印刷方向を確認します。

(1)「ファイル」メニューから「ページ設定 ...」を選択します。
(2)「ページ属性」が選択されていることを確認します。
(3)「フォーマット」ポップアップメニューでお使いのプリンタを選択します。
(4)「用紙サイズ」で、給紙口にセットした封筒のサイズを選択します。
(5) 印刷方向を選択します。
(6)「OK」をクリックします。

メモ

アプリケーションで封筒の置き方を設定できる場合は、封筒を短い辺から送り込む設定にしてください。

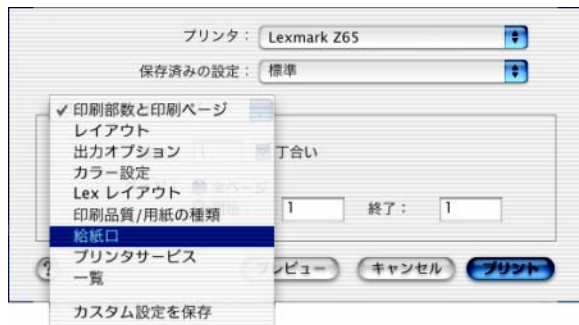
3 用紙の種類と印刷品質を選択します。

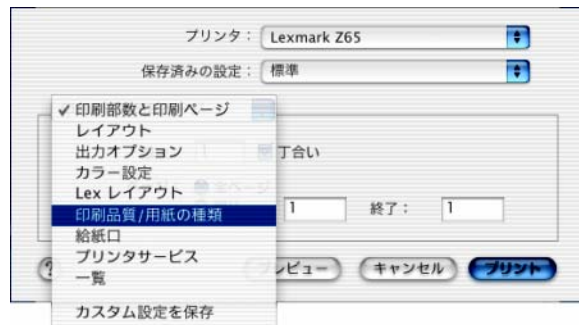
(1)「ファイル」メニューから「プリント ...」を選択します。
(2) お使いのプリンタが選択されていることを確認します。

(3) ポップアップメニューで「給紙口」を選択します。

(4)「すべてのページ」で「プリンタの設定」または「給紙口 1」を選択します。

プリンタ：Lexmark Z65
保存済みの設定：標準
給紙口
すべてのページ: プリンタの設定
最初のページ: 給紙口 1
残りのページ: 給紙口 2
プレビュー　キャンセル　プリント

メモ

「プリンタの設定」を選択した場合は、プリンタで用紙送りボタン 1 を押して給紙口 1 を選択してください。

(5) ポップアップメニューで「印刷品質/用紙の種類」を選択します。

(6)「給紙口 1」で「自動」が選択されていることを確認します。印刷結果が予想と異なる場合は「普通紙」を選択します。

(7)「印刷品質」で「標準」を選択します。

ステップ 3　印刷

「プリント」ボタンをクリックします。

メモ

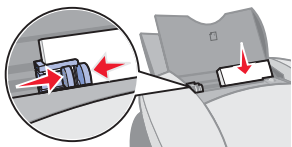
排紙トレイの容量は封筒の場合、約 10 枚です。10 枚以上印刷する場合は、排紙トレイが一杯になったら、トレイから用紙を取り除いてください。

カードに印刷

グリーティングカード、インデックスカード、フォトカードなどは給紙口 1 に約 10 枚までセットできます。ハガキに印刷する場合は、ハガキに印刷を参照してください。

ステップ 1　用紙のセット

1 用紙のパッケージの説明をよく読みます。

2 印刷面を手前に向けて、プリンタ内に短い辺から送り込まれるようセットします。給紙口 1 の右端にそろえてください。

3 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅に合わせます。

メモ

給紙口に用紙を押し込まないようにしてください。

ステップ 2　プリンタの設定

1 印刷する書類を開きます。

2 用紙サイズと印刷方向を確認します。

(1)「ファイル」メニューから「ページ設定 ...」を選択します。
(2)「ページ属性」が選択されていることを確認します。
(3)「フォーマット」ポップアップメニューでお使いのプリンタを選択します。
(4)「用紙サイズ」で、給紙口にセットしたカードのサイズを選択します。
(5) 印刷方向を選択します。
(6)「OK」をクリックします。

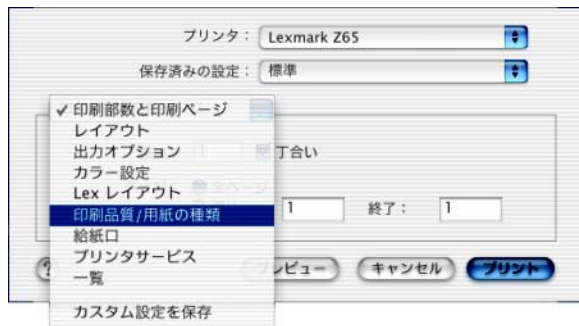
3 用紙の種類と印刷品質を選択します。

(1)「ファイル」メニューから「プリント ...」を選択します。
(2) お使いのプリンタが選択されていることを確認します。
(3) ポップアップメニューで「給紙口」を選択します。

(4)「すべてのページ」で「プリンタの設定」または「給紙口 1」を選択します。

メモ

「プリンタの設定」を選択した場合は、プリンタで用紙送りボタン 1 を押して給紙口 1 を選択してください。

(5) ポップアップメニューで「印刷品質/用紙の種類」を選択します。

(6) 印刷するカードの種類によって以下のように選択します。

- 用紙の種類：

「自動」が選択されていることを確認します。印刷結果が予想と異なる場合は「フォトペーパー / 光沢紙」（フォトカードの場合）または「普通紙」（フォトカード以外の用紙の場合）を選択します。

- 印刷品質：

フォトカードの場合は「高品質」または「最高品質」、それ以外の場合は「標準」を選択します。

メモ

高い印刷品質を選択すると印刷結果は向上しますが、印刷に時間がかかります。

ステップ 3　印刷

「プリント」ボタンをクリックします。

メモ

用紙が排出されたらすぐに排紙トレイから取り除き、インクを乾燥させてから重ねてください。

バナー紙に印刷

メモ

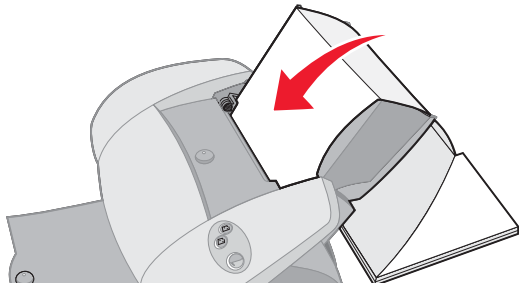
オペレーティングシステムのバージョンおよびアプリケーションによってはバナー紙に印刷できない場合があります。

ステップ 1　用紙のセット

1 給紙口 1 からすべての用紙を取り除きます。

2 印刷に必要な枚数より 1 枚余分に切り取ったバナー紙の束をプリンタの後ろに置きます。

3 印刷面を手前に向けて用紙の先端を給紙口 1 に差し込みます。

4 用紙を給紙口 1 の右端にそろえます。

5 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅に合わせます。

メモ

用紙を押し込むと紙づまりが発生する場合があります。

ステップ 2　プリンタの設定

1 印刷する書類を開きます。

2 用紙サイズと印刷方向を確認します。

(1)「ファイル」メニューから「ページ設定 ...」を選択します。
(2)「ページ属性」が選択されていることを確認します。
(3)「フォーマット」ポップアップメニューでお使いのプリンタを選択します。
(4)「用紙サイズ」で、給紙口にセットしたバナー紙のサイズ（「バナー紙（A4)」）を選択します。
(5) 印刷方向を選択します。

(6)「OK」をクリックします。

メモ

「用紙サイズ」で「バナー紙」を選択しないと紙づまりが発生する場合があります。

3 用紙の種類と印刷品質を選択します。

(1)「ファイル」メニューから「プリント ...」を選択します。

(2) お使いのプリンタが選択されていることを確認します。

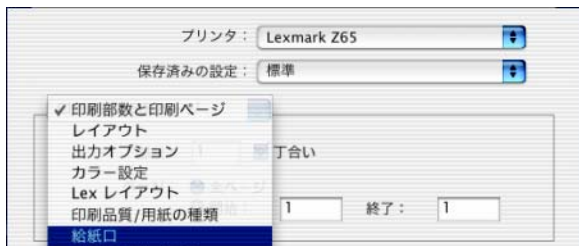
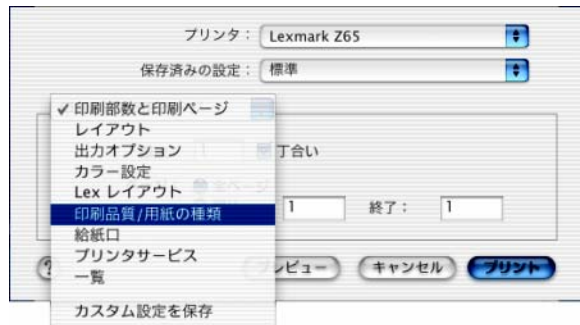
(3) ポップアップメニューで「給紙口」を選択します。

(4)「すべてのページ」で「プリンタの設定」または「給紙口 1」を選択します。

(5) ポップアップメニューで「印刷品質/用紙の種類」を選択します。

(6)「給紙口 1」で「自動」が選択されていることを確認します。印刷結果が予想と異なる場合は「普通紙」を選択します。

(7)「印刷品質」で「標準」を選択します。

メモ

「プリンタの設定」を選択した場合は、プリンタで用紙送りボタン 1 を押して給紙口 1 を選択してください。

ステップ 3　印刷

1　「プリント」ボタンをクリックします。

2　プリンタの用紙送りボタン1を押してプリンタに残っているバナー紙を排紙します。

3　余分な 1 枚を切り離します。

光沢紙、フォトペーパーに印刷

光沢紙やフォトペーパーは写真を印刷するのに適しています。給紙口1、給紙口 2（A4 または Letter サイズのみ対応）ともに約 25 枚までセットできます。

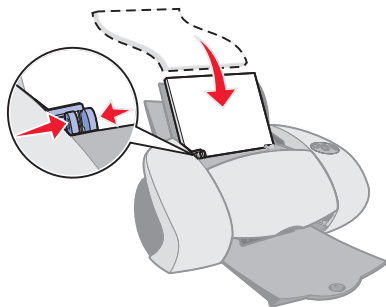
フォトカードに印刷する場合、用紙のセット方法についてはカードに印刷を参照してください。

ステップ 1　用紙のセット

1 用紙のパッケージの説明をよく読みます。

2 印刷面を手前に向けて、給紙口の右端にそろえてセットします。

3 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅に合わせます。

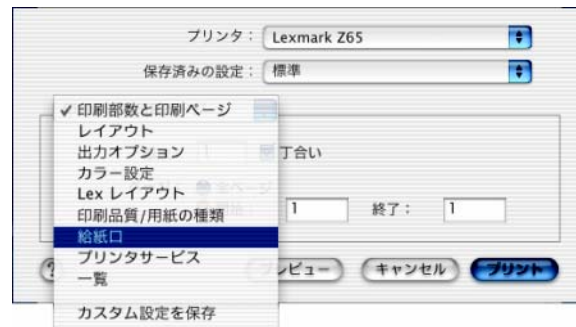
メモ
給紙口に用紙を押し込まないようにしてください。

ステップ 2　プリンタの設定

1 印刷する書類を開きます。

2 用紙サイズと印刷方向を確認します。

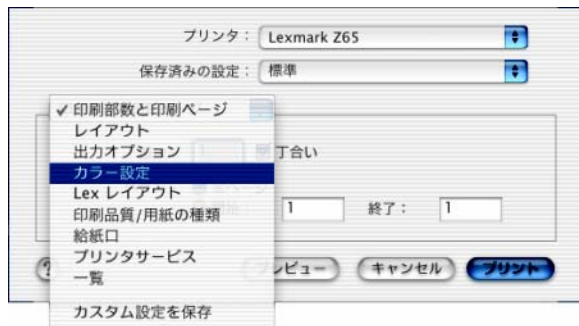
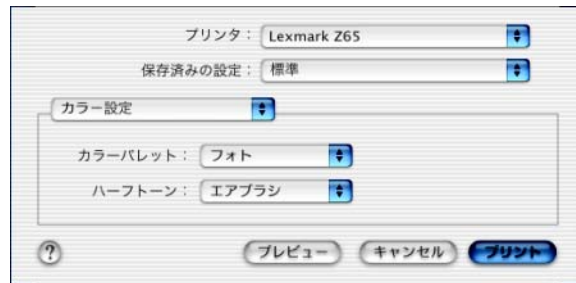
(1)「ファイル」メニューから「ページ設定 ...」を選択します。
(2)「ページ属性」が選択されていることを確認します。
(3)「フォーマット」ポップアップメニューでお使いのプリンタを選択します。
(4)「用紙サイズ」で、給紙口にセットした用紙のサイズを選択します。
(5) 印刷方向を選択します。
(6)「OK」をクリックします。

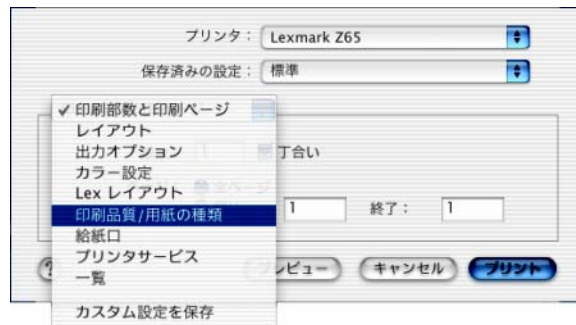
3 カラー設定を確認します。

(1)「ファイル」メニューから「プリント ...」を選択します。
(2) お使いのプリンタが選択されていることを確認します。
(3) ポップアップメニューで「給紙口」を選択します。

(4) 用紙をセットした給紙口を選択します。

メモ

「プリンタの設定」を選択した場合は、プリンタでどちらかの用紙送りボタンを押して給紙口を選択してください。

(5) ポップアップメニューで「カラー設定」を選択します。

(6)「カラーパレット」が「フォト」に、「ハーフトーン」が「エアブラシ」に設定されているのを確認します。

4 用紙の種類と印刷品質を選択します。

(1) ポップアップメニューで「印刷品質/用紙の種類」を選択します。

(2)「給紙口 1」で「自動」が選択されていることを確認します。
印刷結果が予想と異なる場合は「フォトペーパー / 光沢紙」を選択します。
給紙口 2 から印刷する場合は、「給紙口 2」で「フォトペーパー / 光沢紙」を選択します。

(3)「印刷品質」で「高品質」または「最高品質」を選択します。

メモ
高い印刷品質を選択すると印刷結果は向上しますが、印刷に時間がかかります。

ステップ 3　印刷

「プリント」ボタンをクリックします。

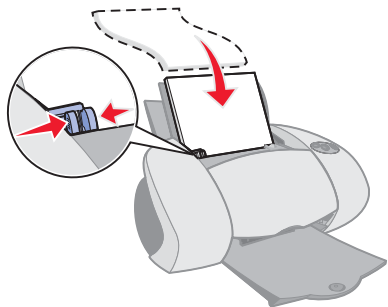
メモ
用紙が排出されたらすぐに排紙トレイから取り除き、インクを乾燥させてから重ねてください。

コート紙に印刷

コート紙は給紙口 1 には約 100 枚まで、給紙口 2（A4 または Letter サイズのみ対応）には約 150 枚までセットできます。

ステップ 1　用紙のセット

1 用紙のパッケージの説明をよく読みます。

2 用紙の印刷面を手前に向けて、給紙口の右端にそろえてセットします。

3 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅に合わせます。

メモ
給紙口に用紙を押し込まないようにしてください。

ステップ 2　プリンタの設定

1 印刷する書類を開きます。

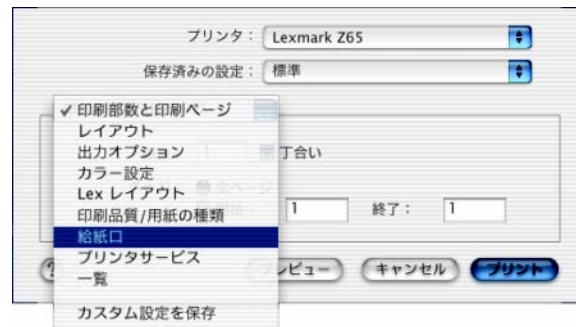
2 用紙サイズと印刷方向を確認します。

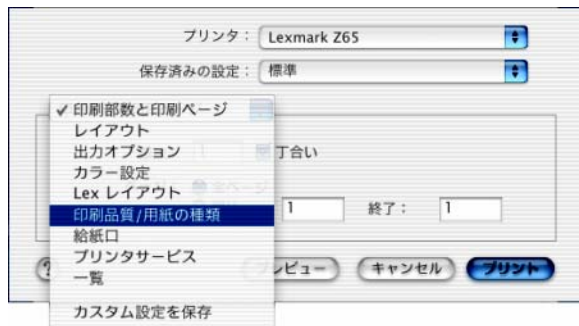
(1)「ファイル」メニューから「ページ設定 ...」を選択します。
(2)「フォーマット」ポップアップメニューでお使いのプリンタを選択します。
(3)「ページ属性」が選択されていることを確認します。
(4)「用紙サイズ」で、給紙口にセットした用紙のサイズを選択します。
(5) 印刷方向を選択します。
(6)「OK」をクリックします。

3 用紙の種類と印刷品質を選択します。

(1)「ファイル」メニューから「プリント ...」を選択します。
(2) お使いのプリンタが選択されていることを確認します。
(3) ポップアップメニューで「給紙口」を選択します。

(4) 用紙をセットした給紙口を選択します。

メモ

「プリンタの設定」を選択した場合は、プリンタでどちらかの用紙送りボタンを押して給紙口を選択してください。

(5) ポップアップメニューで「印刷品質/用紙の種類」を選択します。

(6)「給紙口 1」で「自動」が選択されていることを確認します。印刷結果が予想と異なる場合は「コート紙」を選択します。
給紙口 2 から印刷する場合は、「給紙口 2」で「コート紙」を選択します。

(7)「印刷品質」で「標準」または「高品質」を選択します。

メモ

高い印刷品質を選択すると印刷結果は向上しますが、印刷に時間がかかります。

ステップ 3　印刷

「プリント」ボタンをクリックします。

メモ

排紙トレイの容量はコート紙の場合、約 150 枚です。150 枚以上印刷する場合は、排紙トレイが一杯になったら、トレイから用紙を取り除いてください。

アイロンプリント紙に印刷

アイロンプリント紙は給紙口 1、給紙口 2（A4 または Letter サイズのみ対応）ともに約 25 枚までセットできます。

アイロンプリント紙に印刷する前に普通紙に印刷し、アプリケーションからどのように印刷されるかを確認してみることをお勧めします。

ステップ 1　用紙のセット

1 用紙のパッケージの説明をよく読みます。

2 印刷面を手前に向けて、給紙口の右端にそろえてセットします。

3 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅に合わせます。

メモ　給紙口に用紙を押し込まないようにしてください。

ステップ 2　プリンタの設定

1 印刷する書類を開きます。

2 用紙サイズと印刷方向を確認します。

(1)「ファイル」メニューから「ページ設定 ...」を選択します。
(2)「ページ属性」が選択されていることを確認します。
(3)「フォーマット」ポップアップメニューでお使いのプリンタを選択します。
(4)「用紙サイズ」で、給紙口にセットした用紙のサイズ（A4）を選択します。
(5) 印刷方向を選択します。
(6)「OK」をクリックします。

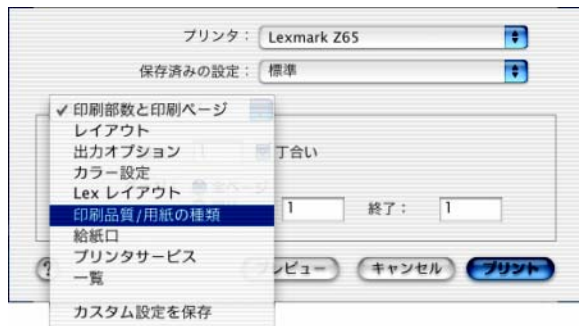
3 用紙の種類と印刷品質を選択します。

(1)「ファイル」メニューから「プリント ...」を選択します。
(2) お使いのプリンタが選択されていることを確認します。
(3) ポップアップメニューで「給紙口」を選択します。

(4) 用紙をセットした給紙口を選択します。

メモ

「プリンタの設定」を選択した場合は、プリンタでどちらかの用紙送りボタンを押して給紙口を選択してください。

(5) ポップアップメニューで「印刷品質/用紙の種類」を選択します。

(6)「給紙口 1」で「アイロンプリント紙」を選択します。
給紙口 2 から印刷する場合は、「給紙口 2」で「アイロンプリント紙」を選択します。

(7)「印刷品質」で「標準」を選択します。

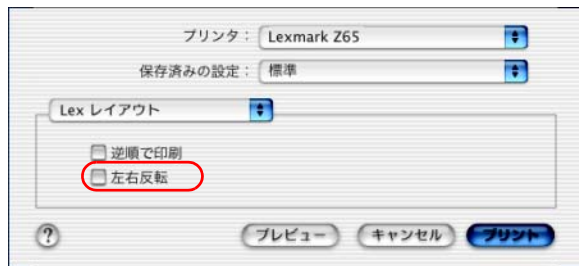
メモ

「用紙の種類」で「アイロンプリント紙」を選択すると、書類が左右反転して印刷されます。アプリケーションでイメージが反転されないことを確認してください。

アプリケーションでイメージを左右反転して印刷する場合は、ポップアップメニューで「Lex レイアウト」を選択し、「左右反転」からチェックマークをはずします。

ステップ 3　印刷

「プリント」ボタンをクリックします。

メモ

用紙が排出されたらすぐに排紙トレイから取り除き、インクを乾燥させてから重ねてください。

OHP フィルムに印刷

OHP フィルムは給紙口 1、給紙口 2（A4 または Letter サイズのみ対応）ともに約 10 枚までセットできます。必ずインクジェットプリンタ専用の OHP フィルムを使用してください。

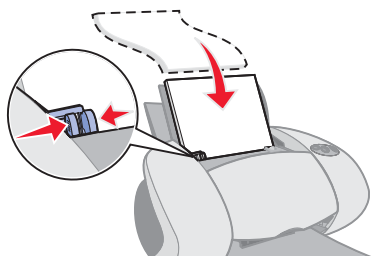
ステップ 1　用紙のセット

1 用紙のパッケージの説明をよく読みます。

2 保護紙がある場合は取り除きます。

3 ざらざらした面（印刷面）を手前に向けて、給紙口の右端にそろえてセットします。

取り外し可能なテープがフィルムに貼付されている場合は、テープのある面を下にし、テープのある方からプリンタ内に送り込まれるようにします。

4 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅に合わせます。

メモ
給紙口に用紙を押し込まないようにしてください。

ステップ 2　プリンタの設定

1 印刷する書類を開きます。

2 用紙サイズと印刷方向を確認します。

(1)「ファイル」メニューから「ページ設定 ...」を選択します。
(2)「ページ属性」が選択されていることを確認します。
(3)「フォーマット」ポップアップメニューでお使いのプリンタを選択します。
(4)「用紙サイズ」で、給紙口にセットした用紙のサイズ（A4）を選択します。
(5) 印刷方向を選択します。
(6)「OK」をクリックします。

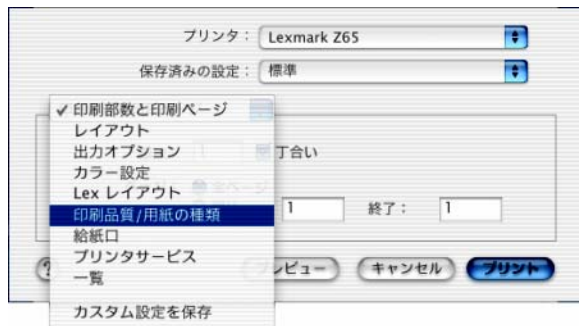
3 用紙の種類と印刷品質を選択します。

(1)「ファイル」メニューから「プリント ...」を選択します。
(2) お使いのプリンタが選択されていることを確認します。
(3) ポップアップメニューで「給紙口」を選択します。

(4) 用紙をセットした給紙口を選択します。

メモ

「プリンタの設定」を選択した場合は、プリンタでどちらかの用紙送りボタンを押して給紙口を選択してください。

(5) ポップアップメニューで「印刷品質/用紙の種類」を選択します。

(6)「給紙口 1」で「自動」が選択されていることを確認します。印刷結果が予想と異なる場合は「OHP フィルム」を選択します。給紙口 2 から印刷する場合は、「給紙口 2」で「OHP フィルム」を選択します。

(7)「印刷品質」で「標準」または「高品質」を選択します。

メモ

高い印刷品質を選択すると印刷結果は向上しますが、印刷に時間がかかります。

ステップ 3　印刷

「プリント」ボタンをクリックします。

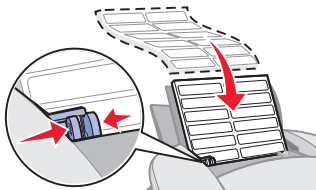
メモ

用紙が排出されたらすぐに排紙トレイから取り除き、インクを乾燥させてから重ねてください。印刷した内容によっては乾燥に 15 分程度かかる場合があります。

ラベルに印刷

ラベルシートは給紙口 1、給紙口 2（A4 または Letter サイズのみ対応）ともに約 25 枚までセットできます。必ずインクジェットプリンタ専用のラベルシートを使用してください。

紙づまりの原因となるため、ラベルの一部がはがれていたり、めくれているシートは使用しないでください。また、各ラベルの縁から 1 mm 以内の場所には印刷しないようにしてください。

ステップ 1　用紙のセット

1 用紙のパッケージの説明をよく読みます。

2 印刷面を手前に向けて、給紙口の右端にそろえてセットします。

3 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅に合わせます。

メモ
給紙口に用紙を押し込まないようにしてください。

ステップ 2　プリンタの設定

1 印刷する書類を開きます。

2 用紙サイズと印刷方向を確認します。

(1)「ファイル」メニューから「ページ設定 ...」を選択します。
(2)「ページ属性」が選択されていることを確認します。
(3)「フォーマット」ポップアップメニューでお使いのプリンタを選択します。
(4)「用紙サイズ」で、給紙口にセットした用紙のサイズ（A4）を選択します。
(5) 印刷方向を選択します。
(6)「OK」をクリックします。

3 用紙の種類と印刷品質を選択します。

(1)「ファイル」メニューから「プリント ...」を選択します。
(2) お使いのプリンタが選択されていることを確認します。
(3) ポップアップメニューで「給紙口」を選択します。

(4) 用紙をセットした給紙口を選択します。

メモ

「プリンタの設定」を選択した場合は、プリンタでどちらかの用紙送りボタンを押して給紙口を選択してください。

(5) ポップアップメニューで「印刷品質/用紙の種類」を選択します。

(6)「給紙口 1」で「自動」が選択されていることを確認します。印刷結果が予想と異なる場合は「普通紙」を選択します。給紙口 2 から印刷する場合は、「給紙口 2」で「普通紙」を選択します。

(7)「印刷品質」で「標準」を選択します。

メモ

高い印刷品質を選択すると印刷結果は向上しますが、印刷に時間がかかります。

ステップ 3　印刷

「プリント」ボタンをクリックします。

メモ

排紙トレイの容量はラベルシートの場合、約 10 枚です。10 枚以上印刷する場合は、排紙トレイが一杯になったら、トレイから用紙を取り除いてください。

拡大または縮小印刷

作成した書類のページサイズを拡大または縮小して、異なるサイズの用紙に印刷する場合は、拡大率または縮小率を設定します。

用紙を給紙口にセットしたら（⇒ステップ 1 用紙のセット）、以下のように設定します。

1 印刷する書類を開きます。

2 「ファイル」メニューから「ページ設定 ...」を選択します。

3 「ページ属性」が選択されていることを確認します。

4 「フォーマット」ポップアップメニューでお使いのプリンタを選択します。

5 「用紙サイズ」ポップアップメニューから給紙口にセットした用紙のサイズを選択します。

6 「拡大縮小」に拡大率または縮小率をパーセントで入力します。拡大して印刷する場合は 100 以上、縮小して印刷する場合は 100 未満の数値を入力します。

7 「OK」をクリックします。

逆順で印刷

ページ数が多い書類を印刷する場合、「逆順で印刷」を設定し最後のページから印刷すると、印刷終了後にページを並べ替える手間を省くことができます。

用紙を給紙口にセットしたら（⇒ステップ 1 用紙のセット）、以下のように設定します。

1 印刷する書類を開きます。

2 「ファイル」メニューから「プリント ...」を選択します。

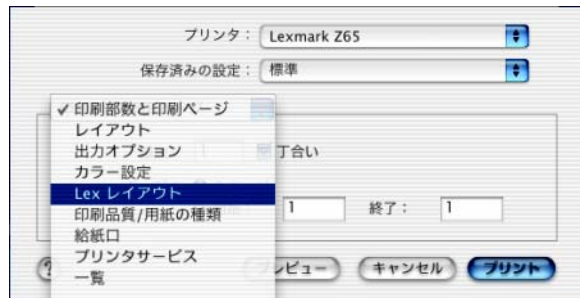
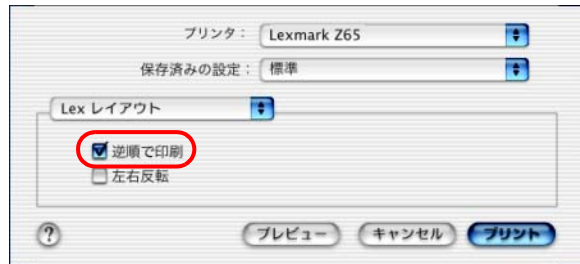
3 お使いのプリンタが選択されていることを確認します。

4 ポップアップメニューで「給紙口」を選択します。

5 用紙をセットした給紙口を選択します。

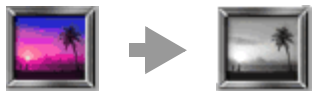
メモ

「プリンタの設定」を選択した場合は、プリンタでどちらかの用紙送りボタンを押して給紙口を選択してください。

6 ポップアップメニューで「Lex レイアウト」を選択します。

7 「逆順で印刷」にチェックマークをつけます。

8 必要に応じて、印刷テクニックの各節を参照してその他の設定を行います。

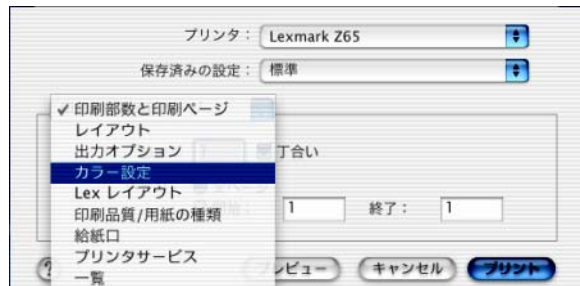
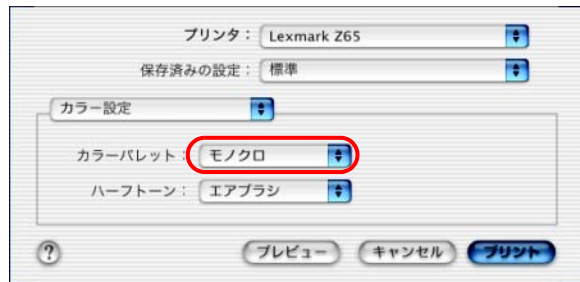
9 「プリント」ボタンをクリックして印刷します。

カラーイメージのモノクロ印刷

ブラックカートリッジを使用して、カラーイメージをモノクロで印刷することができます。カラーのインクを使用しないので、カラーカートリッジを長持ちさせることができます。

用紙を給紙口にセットしたら（⇒ステップ 1 用紙のセット）、以下のように設定します。

1 印刷する書類を開きます。
2 「ファイル」メニューから「プリント ...」を選択します。
3 お使いのプリンタが選択されていることを確認します。
4 ポップアップメニューで「給紙口」を選択します。
5 用紙をセットした給紙口を選択します。

メモ
「プリンタの設定」を選択した場合は、プリンタでどちらかの用紙送りボタンを押して給紙口を選択してください。

6 ポップアップメニューで「カラー設定」を選択します。

7 「カラーパレット」で「モノクロ」を選択します。

8 必要に応じて、印刷テクニックの各節を参照してその他の設定を行います。
9 「プリント」ボタンをクリックして印刷します。

インクの節約

以下の方法でプリントカートリッジのインクを節約することができます。

カラーおよびブラックインクの節約

- 「下書き」モードで印刷

  インクが節約できるほか、印刷時間も短縮されますが、印刷品質は低下します。書類の試し刷りに利用できます。

カラーインクの節約

- カラーイメージのモノクロ印刷

「下書き」モードで印刷

用紙を給紙口にセットしたら（⇒ステップ 1 用紙のセット）、以下のように設定します。

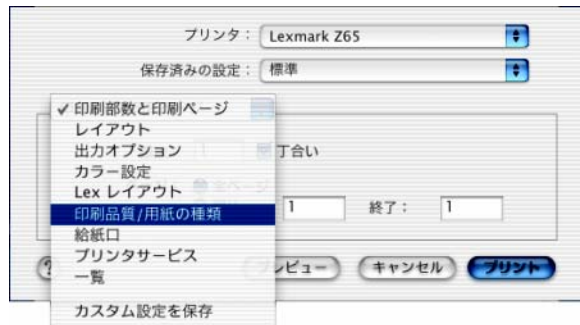
1 印刷する書類を開きます。

2 アプリケーションの「ファイル」メニューから「プリント ...」を選択します。

3 お使いのプリンタが選択されていることを確認します。

4 ポップアップメニューで「給紙口」を選択します。

5 用紙をセットした給紙口を選択します。

6 ポップアップメニューで「印刷品質 / 用紙の種類」を選択します。

7 「印刷品質」で「下書き」を選択します。

8 「プリント」ボタンをクリックして印刷します。

給紙口の切り替え

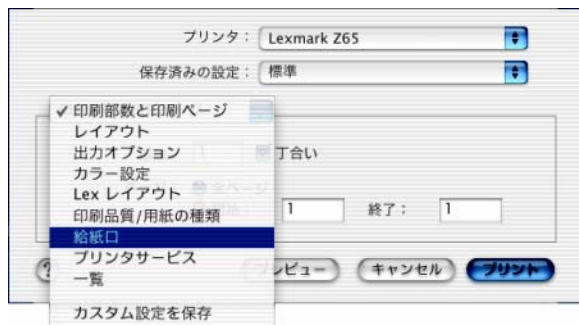
書類の最初のページと残りのページを異なる用紙に印刷することができます。たとえば最初のページをレターヘッド用紙に印刷し、残りのページを普通紙に印刷することができます。

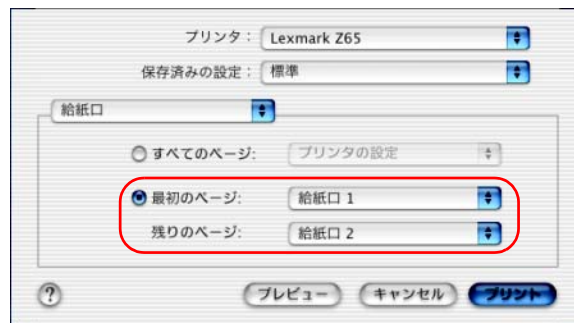
1 給紙口 1 と給紙口 2 に用紙をセットします。

2 印刷する書類を開きます。

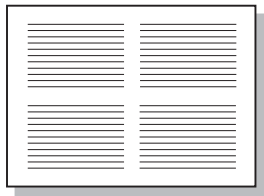
3 アプリケーションの「ファイル」メニューから「プリント ...」を選択します。

4 お使いのプリンタが選択されていることを確認します。

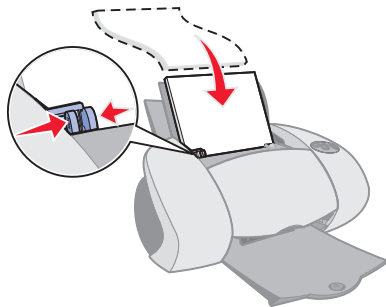
5 ポップアップメニューで「給紙口」を選択します。

6 「最初のページ」を選択し、ポップアップメニューで「給紙口 1」または「給紙口 2」を選択します。

7 「残りのページ」では「最初のページ」とは異なる給紙口を選択します。

8 「プリント」ボタンをクリックして印刷します。

割り付け印刷

1 枚の用紙に複数ページを割り付けて印刷することができます。

ステップ 1　用紙のセット

1 印刷面を手前に向けて、給紙口の右端にそろえてセットします。

2 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅に合わせます。

ステップ 2　プリンタの設定

1 印刷する書類を開きます。

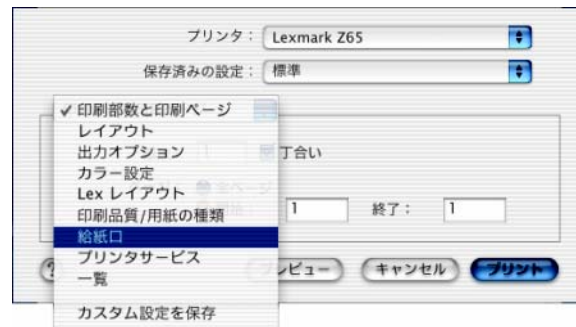
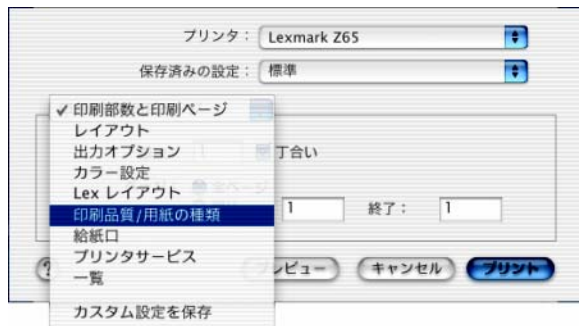
2 用紙サイズと印刷方向を確認します。

(1)「ファイル」メニューから「ページ設定 ...」を選択します。
(2)「ページ属性」が選択されていることを確認します。
(3)「フォーマット」ポップアップメニューでお使いのプリンタを選択します。
(4)「用紙サイズ」で、給紙口にセットした用紙のサイズを選択します。
(5) 印刷方向を選択します。
(6)「OK」をクリックします。

3 用紙の種類と印刷品質を選択します。

(1)「ファイル」メニューから「プリント ...」を選択します。
(2) お使いのプリンタが選択されていることを確認します。
(3) ポップアップメニューで「給紙口」を選択します。

(4) 用紙をセットした給紙口を選択します。

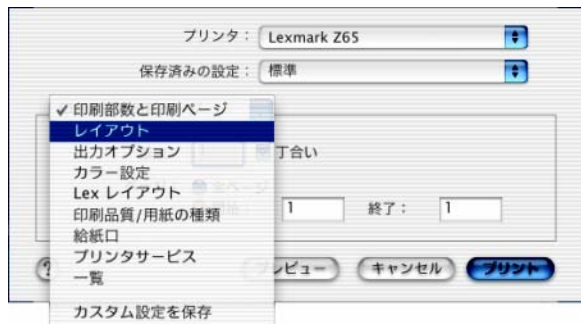
メモ

「プリンタの設定」を選択した場合は、プリンタでどちらかの用紙送りボタンを押して給紙口を選択してください。

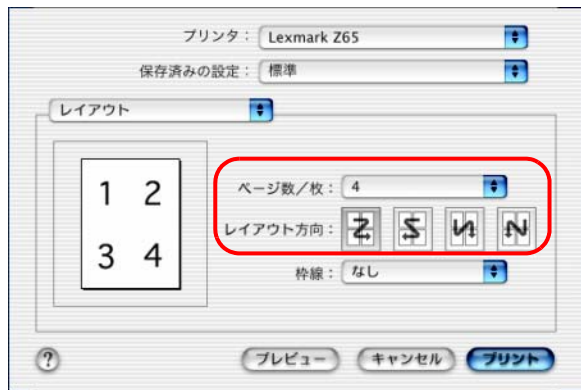
(5) ポップアップメニューで「印刷品質/用紙の種類」を選択します。

(6)「給紙口 1」で「自動」が選択されていることを確認します。
印刷結果が予想と異なる場合は給紙口にセットした用紙の種類を選択します。
給紙口 2 から印刷する場合は、「給紙口 2」でセットした用紙の種類を選択します。

(7) 印刷する書類の内容によって印刷品質を設定します。たとえば写真を印刷する場合は「高品質」または「最高品質」を選択します。

4 割り付け印刷に必要な設定をします。

(1) ポップアップメニューから「レイアウト」を選択します。

(2)「ページ数 / 枚」ポップアップメニューから用紙の片面に印刷するページ数を選択します。

(3)「レイアウト方向」でページを割り付ける順序を示すボタンをクリックします。

メモ

「枠線」を選択すると、割り付けた各ページに枠を印刷します。

ステップ 3　印刷

「プリント」ボタンをクリックして印刷します。

プリンタソフトウェアについて

プリンタソフトウェアは以下の 3 つの部分から構成されています。プリンタソフトウェアをインストールしたときには、「ページ設定」および「プリント」ダイアログは標準設定になっています。

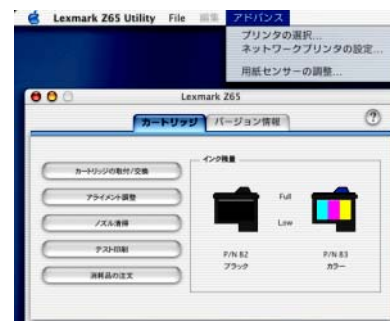
「ページ設定」ダイアログ

用紙のサイズ、印刷方向などを設定します。

「プリント」ダイアログ

印刷部数、印刷範囲、用紙の種類、印刷品質、カラー設定などを変更します。

Lexmark Z65 ユーティリティ

プリントカートリッジのメンテナンス、ネットワーク上のプリンタの設定、用紙センサーの調整に使用します。

標準設定

プリンタソフトウェアをインストールしたときの「ページ設定」および「プリント」ダイアログの設定を「標準設定」と呼びます。

- A4 の普通紙に「標準」の印刷品質で用紙を縦置きにして印刷する場合は、以下の標準設定がそのまま利用できます（⇒ **A4 の普通紙に印刷**）。

印刷品質	標準
用紙サイズ	A4
印刷方向	縦
用紙の種類	自動
給紙口	プリンタの設定

  標準設定値の詳細については **47 ページ**（「ページ設定」）と **49 ページ**（「プリント」）の表を参照してください。

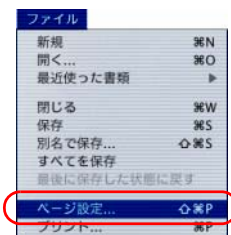
- 標準設定以外で印刷する場合は、「ページ設定」や「プリント」ダイアログで設定を変更する必要があります（⇒印刷テクニック、「ページ設定」ダイアログ、「プリント」ダイアログ）。

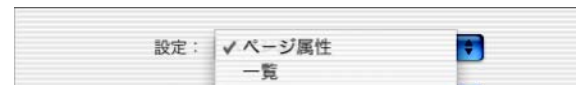
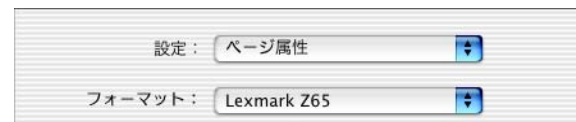
メモ

「プリント」ダイアログの設定を保存することができます（⇒カスタム設定を保存）。

「ページ設定」ダイアログ

用紙サイズや印刷方向を設定します。以下のように操作します。

1 アプリケーションの「ファイル」メニューから「ページ設定 ...」を選択します。

「ページ設定」ダイアログが表示されます。

2 「設定」ポップアップメニューから目的のメニューを選択します。

3 「フォーマット」ポップアップメニューでお使いのプリンタを選択します。

4 以下の表を参考にして必要な設定を行います。

ポップアップメニュー	項目	標準設定値	使い方
ページ属性	用紙サイズ	A4	給紙口にセットした用紙のサイズを選択。
	方向		縦または横方向を選択。
	拡大縮小	100	倍率を変更。
一覧	「ページ設定」ダイアログの現在の設定値を表示。		

5 「OK」をクリックして現在の設定を適用します。設定を適用せずにダイアログを終了する場合は、「キャンセル」をクリックします。

ヘルプの開きかた

「ページ設定」ダイアログの設定について詳細を知りたい場合は、ヘルプファイルを開きます。

1 「ページ設定」ダイアログの をクリックします。

Mac ヘルプが開きます。

2 をクリックします。

Help Center（ヘルプセンター）の目次が表示されます。

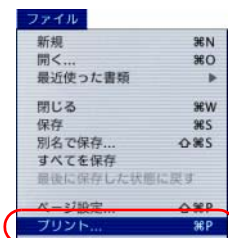
3 「Lexmark Z65 Help」をクリックします。

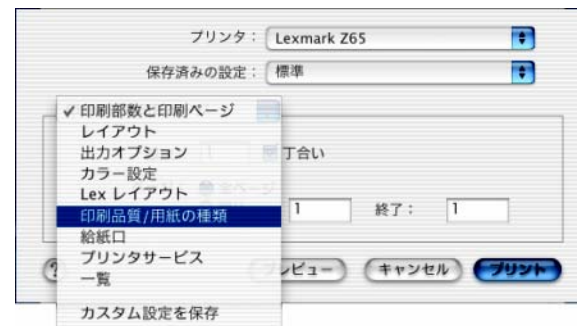
4 「目次」で目的の項目をクリックします。

5 ヘルプを終了するには赤いボタンをクリックします。

「プリント」ダイアログ

印刷部数、印刷範囲、用紙の種類、印刷品質、カラー設定などを変更します。以下のように操作します。

1 アプリケーションの「ファイル」メニューから「プリント ...」を選択します。

「プリント」ダイアログが表示されます。

2 ポップアップメニューから目的のメニューを選択します。

3 以下の表を参考にして必要な設定を行います。

ポップアップメニュー	項目	標準設定値	使い方
印刷部数と印刷ページ	部数	1	印刷部数（1 - 999）を設定。
	丁合い	チェックマークあり	複数部数を印刷する場合に、各部ごとに印刷。
	ページ	全ページ	印刷するページを指定。
レイアウト	ページ数 / 枚	1	用紙の片面に印刷するページ数を 1、2、4、6、9、16 から選択（⇒割り付け印刷）。
	レイアウト方向		ページを割り付ける順番を設定。
	枠線	なし	ページの枠を印刷。

ポップアップメニュー	項目	標準設定値	使い方
出力オプション	ファイルとして保存	チェックマークなし	書類を PDF で出力。
カラー設定	カラーパレット ハーフトーン	フォト エアブラシ	• プリンタソフトウェアで画面上の色と印刷結果とを一致させる（⇒光沢紙、フォトペーパーに印刷）。 • ブラックカートリッジを使用して、カラーイメージをモノクロで印刷（⇒カラーイメージのモノクロ印刷）。
Lex レイアウト	逆順で印刷	チェックマークなし	書類を最後のページから印刷。 **メモ：** 印刷終了後にページを並べ替える手間が省けます（⇒逆順で印刷）。
	左右反転	チェックマークなし	書類を左右反転して印刷。
印刷品質 / 用紙の種類	用紙の種類 給紙口 1	自動	給紙口 1 にセットした用紙の種類を選択。 「自動」（普通紙、フォトペーパー / 光沢紙、OHP フィルム、コート紙の場合）、「普通紙」、「コート紙」、「OHP フィルム」、「フォトペーパー / 光沢紙」、「アイロンプリント紙」のいずれかを選択（⇒用紙センサーの使いかた）。
印刷品質 / 用紙の種類（続き）	用紙の種類 給紙口 2	普通紙	給紙口 2 にセットした用紙の種類を選択。 「普通紙」、「コート紙」、「OHP フィルム」、「フォトペーパー / 光沢紙」、「アイロンプリント紙」のいずれかを選択。
	印刷品質	標準	「下書き」、「標準」、「高品質」、「最高品質」のいずれかを選択。通常は「標準」で印刷。 **メモ：** 高い印刷品質を選択すると印刷結果は向上しますが、印刷に時間がかかります。
給紙口	すべてのページ	選択	「プリンタの設定」、「給紙口 1」、「給紙口 2」から選択。 **メモ：** 「プリンタの設定」を設定すると、プリンタの用紙送りボタンで選択した給紙口の用紙に印刷されます。
	最初のページ	淡色表示	「給紙口 1」、「給紙口 2」から選択。最初のページだけ別の用紙で印刷する場合に使用（⇒給紙口の切り替え）。
	残りのページ	淡色表示	

ポップアップメニュー	項目	標準設定値	使い方
プリンタサービス	Lexmark Z65 Utility		Lexmark Z65 ユーティリティを開く。
	トラブルシューティング		Help Center（ヘルプセンター）を開く。
	消耗品の注文		Lexmark のホームページの消耗品注文のページを開く。
	ソフトウェアのバージョン		プリンタソフトウェアのバージョンを表示。
一覧	「プリント」ダイアログの現在の設定値を表示。		
カスタム設定を保存	「プリント」ダイアログの現在の設定値を保存。		

4 以下の表を参考にして適切なボタンをクリックします。

ボタン	使い方
プレビュー	現在の設定でどのように印刷されるかをプレビュー。
キャンセル	設定を適用せずにダイアログを終了。
プリント	現在の設定で開いている書類を印刷。

ヘルプの開きかた

「プリント」ダイアログの設定について詳細を知りたい場合は、ヘルプファイルを開きます。

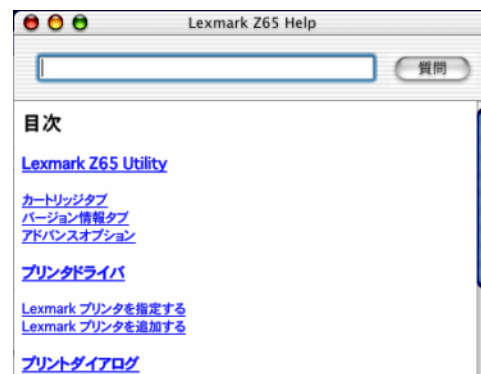
1 「プリント」ダイアログの ? をクリックします。

Mac ヘルプが開きます。

2 ? をクリックします。

Help Center（ヘルプセンター）の目次が表示されます。

3 「Lexmark Z65 Help」をクリックします。

4 「目次」で目的の項目をクリックします。

5 ヘルプを終了するには赤いボタンをクリックします。

用紙センサーの使いかた

お使いのプリンタには給紙口 1 に用紙センサーが装備されています。普通紙、コート紙、フォトペーパー / 光沢紙、OHP フィルム、またはラベルシートを給紙口 1 にセットすると、用紙の種類を感知して自動的にプリンタを設定します。用紙センサーを使用可能にするには次の操作を行います。

1 印刷する書類を開きます。

2 「ファイル」メニューから「プリント ...」を選択します。

3 「プリンタ」ポップアップメニューで「Lexmark Z65」が選択されていることを確認します。

4 ポップアップメニューで「印刷品質 / 用紙の種類」を選択します。

5 「用紙の種類」の「給紙口 1」ポップアップメニューで「自動」を選択します。

6 「プリント」ボタンをクリックして印刷します。

メモ

用紙センサーが感知するのは用紙の種類のみです。給紙口にセットした用紙のサイズは「ページ設定」ダイアログで設定してください。

Lexmark Z65 ユーティリティ

Lexmark Z65 ユーティリティは、以下の 3 つの方法で開くことができます。

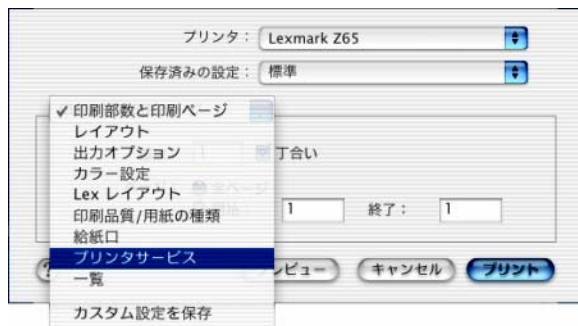
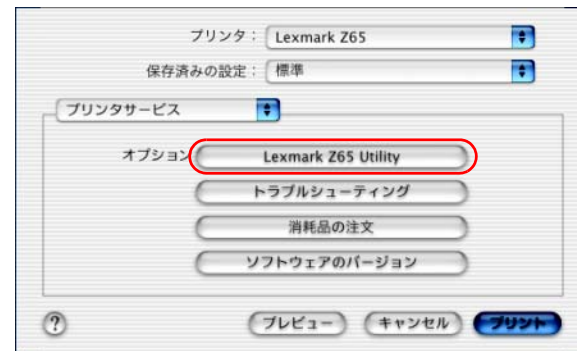
方法 1 「プリンタ」フォルダから開く

(1) デスクトップで「Lexmark Z65 プリンタ」フォルダをダブルクリックします。

(2)「Lexmark Z65Utility」アイコンをダブルクリックします。

方法 2 「プリント」ダイアログから開く

(1)「ファイル」メニューから「プリント ...」を選択します。

(2) ポップアップメニューで「プリンタサービス」を選択します。

(3)「Lexmark Z65Utility」をクリックします。

方法 3 Finder から開く

(1) Finder ウインドウで「コンピュータ」をクリックします。

(2) Mac OS X がインストールされたディスクを示すアイコン→「Library」フォルダ→「Printers」フォルダ→「Lexmark」フォルダ→「Lexmark Z65Utility」アイコンの順にダブルクリックします。

各ボタンおよびメニューの内容は以下のとおりです。

メモ
終了する場合は左上の赤いボタンをクリックします。

タブ	ボタン	使い方
カートリッジ	カートリッジの取付 / 交換	取り付けたカートリッジを指定し、インク残量の情報を更新。
	アライメント調整	プリントヘッドの位置を調整し、印刷品質を向上。
	ノズル清掃	プリントカートリッジのノズルの目づまりを取り除き、印刷品質を向上。
	テスト印刷	テストページを印刷し、コンピュータからプリンタを正常に操作できることを確認。
	消耗品の注文	Lexmark のホームページにアクセスし、消耗品を注文。
	インク残量のグラフィックス表示	
バージョン情報	ソフトウェアのバージョンおよび版権情報を確認。	

メモ
「アドバンス」メニューを開く場合は、メニューバーの「アドバンス」をクリックし、メニュー項目を選択します。

アドバンス
プリンタの選択...
ネットワークプリンタの設定...
用紙センサーの調整...

<table>
<tr><th>メニュー</th><th>メニュー項目</th><th>使い方</th></tr>
<tr><td rowspan="3">アドバンス</td><td>プリンタの選択</td><td>• USB 接続のプリンタ、USB 経由でのプリンタの共有、ネットワークプリンタを一覧表示。
• プリンタを選択し、デフォルトのプリンタに指定。
• プリンタの IP アドレスを確認。IP アドレス未設定のネットワークプリンタに IP アドレスを設定。
• リモートのサブネット上のプリンタに IP アドレスを設定。サブネット上のプリンタ 1 つまたは使用可能なプリンタをすべて追加。</td></tr>
<tr><td>ネットワークプリンタの設定</td><td>• ネットワークプリンタを一覧表示。
• プリンタの IP アドレスを確認。IP アドレス未設定のネットワークプリンタに IP アドレスを設定。
• リモートのサブネット上のプリンタに IP アドレスを設定。サブネット上のプリンタ 1 つまたは使用可能なプリンタをすべて追加。</td></tr>
<tr><td colspan="2">用紙センサーの調整</td></tr>
</table>

ネットワークを使用した印刷

ネットワークにプリンタを接続して印刷することができます。プリンタをネットワーク経由で使用するように設定するには、プリンタ（Lexmark Z65n をお使いの場合）またはプリンタを接続した Lexmark ネットワークアダプタに、固有のネットワークアドレス（IP アドレス）を割り当てる必要があります。

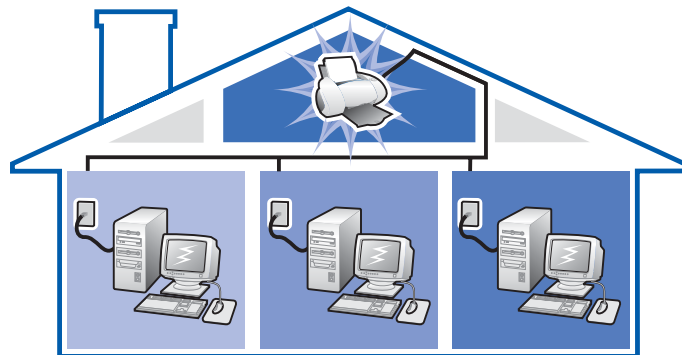
以下の手順で設定します。

1 Lexmark ネットワークアダプタの取扱説明書に従ってプリンタをネットワークに接続します。Lexmark Z65n をお使いの場合は Ethernet ケーブル（RJ-45）で直接ネットワークに接続することができます。

2 プリンタまたは Lexmark ネットワークアダプタの MAC アドレスを確認します（⇒ **MAC アドレスの確認**）。

3 **ネットワーク印刷チェックリスト**の項目を確認します。

4 ネットワークプリンタの IP アドレスを設定します（⇒**ネットワークプリンタの設定**）。

5 設定を確認します（⇒**ネットワークプリンタからのテスト印刷**）。

メモ

Lexmark ネットワークアダプタは現在、米国内でのみ販売しております。日本国内では販売・サポートを行っておりません。

ネットワークプリンタ設定の準備

MAC アドレスの確認

Lexmark Z65n の MAC（Media Access Control）アドレスは次の手順で確認できます。

メモ

この操作はプリンタをコンピュータに接続せずに行うことができます。

1. プリンタの電源ボタンを押してプリンタの電源をオフにします。
2. 用紙送りボタン 1 を押しながら電源ボタンを押したあと、電源ボタンを放します。
3. プリンタが印刷を開始するまで用紙送りボタン 1 を押し続けます。

   MAC アドレスが印刷されます。

ネットワーク印刷チェックリスト

ネットワークプリンタの設定の前に以下の点を確認してください。

- ☑ Lexmark Z65 をお使いの場合は、プリンタが USB ケーブルで Lexmark ネットワークアダプタにしっかりと接続されており、Lexmark ネットワークアダプタがネットワークに Ethernet ケーブル（RJ-45）でしっかりと接続されている。
- ☑ Lexmark Z65n をお使いの場合は、プリンタが Ethernet ケーブル（RJ-45）でネットワークのコネクタにしっかりと接続されている。
- ☑ プリンタの電源がオンになっている。
- ☑ お使いのコンピュータがネットワークに接続されており、Mac OS が起動している。
- ☑ プリンタの LINK ランプまたは Lexmark ネットワークアダプタのすべてのランプが点灯している。
- ☑ ネットワークの設定に使用した取扱説明書が手元にある。またはネットワーク管理者に連絡をとれる。
- ☑ ネットワークプリンタで印刷しようとするすべてのコンピュータでネットワークプロトコル（TCP/IP）が有効になっている。ネットワーク管理者に尋ねるか、ネットワークの設定に使用した取扱説明書または Macintosh のオンラインヘルプを参照してください。

ネットワークプリンタの設定

プリンタソフトウェアは、TCP/IP を使用している Macintosh ネットワーク環境に対応しています。Lexmark Z65n をお使いの場合、IP アドレスは以下の範囲で割り当てられます。

- 169.254.0.0 から 169.254.255.255 まで
- 192.168.0.0 から 192.168.255.255 まで
- 10.0.0.0 から 10.255.255.255 まで
- 172.16.0.0 から 172.31.255.255 まで

以下の 2 つの方法のいずれかで IP アドレスを設定します。

方法 1　プリンタソフトウェアのインストール時に設定

- IP アドレスの設定手順
- 手動で IP アドレスを設定
- 手動で複数のプリンタの IP アドレスを設定
- リモートサブネット上のプリンタに IP アドレスを設定
- 表示されないプリンタの検索
- ネットワーク上の別のコンピュータとプリンタを接続

方法 2　プリンタソフトウェアのインストール後に設定

プリンタソフトウェアのインストール時に設定

メモ

Mac OS X および Classic 環境にプリンタソフトウェアをインストールするには管理者の名前とパスワードまたはパスフレーズが必要です。

IP アドレスの設定手順

1 ネットワークに接続されたコンピュータの CD-ROM ドライブにプリンタソフトウェア CD をセットします。

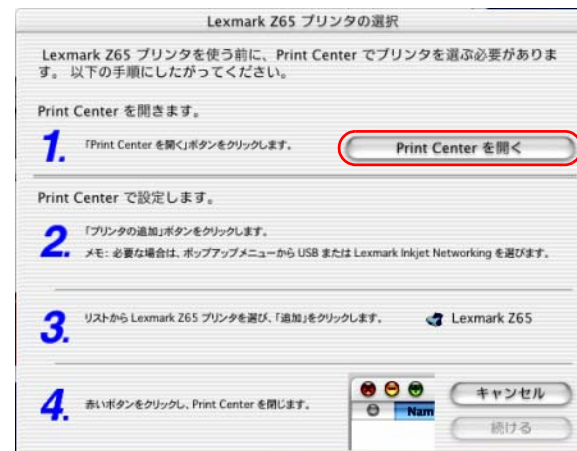
2 CDの内容が表示されたらInstallアイコンをダブルクリックします。

3 Lexmark プリンタソフトウェアインストール画面で「インストール / 同意する」をクリックします。

4 ネットワーク上のプリンタが認識されたかどうかによって、異なる画面が表示されます。画面によって以下のように操作します。

表示される画面	状況	操作方法
プリンタの選択方法を示す画面	ネットワーク上のプリンタが認識され、自動的に IP アドレスが設定された	手順 5 に進みます。
「新しいネットワークプリンタが検出されました」画面	ネットワークプリンタが認識されたが、自動的に IP アドレスが設定されなかった	手動で IP アドレスを設定に進みます。

表示される画面	状況	操作方法
「プリンタの選択」画面が表示され、複数のプリンタが表示される	複数のプリンタが認識された	• プリンタが IP アドレスとともに表示されている場合は以下のように操作します。 1 お使いのプリンタ（Lexmark Z65n の場合）または Lexmark ネットワークアダプタの MAC アドレスが表示されているプリンタをクリックしてハイライトします（⇒ **MAC アドレスの確認**）。 2「選択」をクリックします。 3 **手順 5** に進みます。 • プリンタが < 未設定 > となっている場合は**手動で複数のプリンタの IP アドレスを設定**を参照してください。
「プリンタの選択」画面が表示されるが、プリンタが表示されない	プリンタが認識されなかった	• プリンタがリモートサブネットに接続されている可能性があります。**リモートサブネット上のプリンタに IP アドレスを設定**を参照してください。 **メモ：** ローカルのネットワークに接続した別のネットワークをリモートサブネットと呼びます。 • 原因不明でプリンタが表示されない場合は、**表示されないプリンタの検索**を参照してください。

5 「Print Center を開く」ボタンをクリックします。

「Print Center」が開き「プリンタリスト」が表示されます。

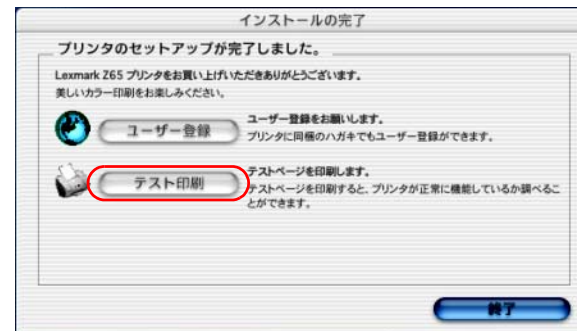
6 お使いのプリンタが表示されていることを確認します。

表示されない場合は「プリンタを追加」をクリックし、ポップアップメニューから「Lexmark Inkjet Networking」を選択します。お使いのプリンタを選択し「追加」をクリックします。

7 赤いボタンをクリックして「Print Center」を閉じます。

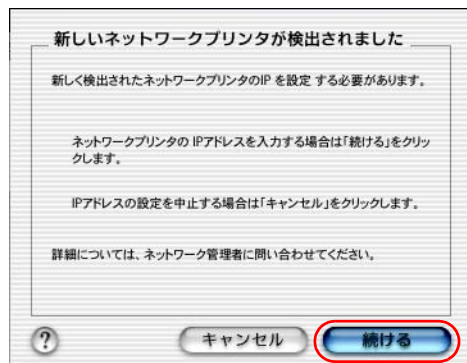
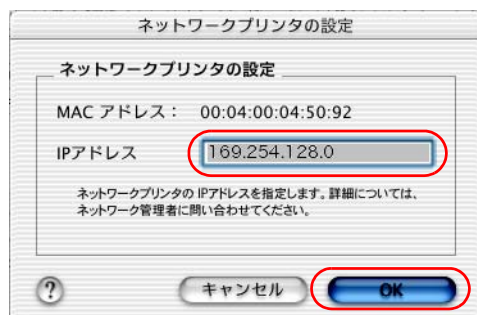
8 「続ける」をクリックします。

9 画面の指示に従ってプリントカートリッジを指定し、アライメント調整を行います。

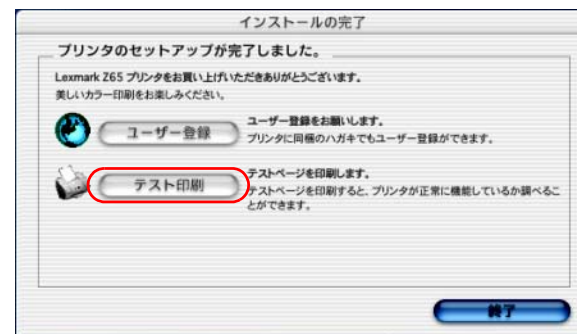
10「テスト印刷」をクリックしてネットワークプリンタで印刷できることを確認します。

11「終了」ボタンをクリックします。

手動で IP アドレスを設定

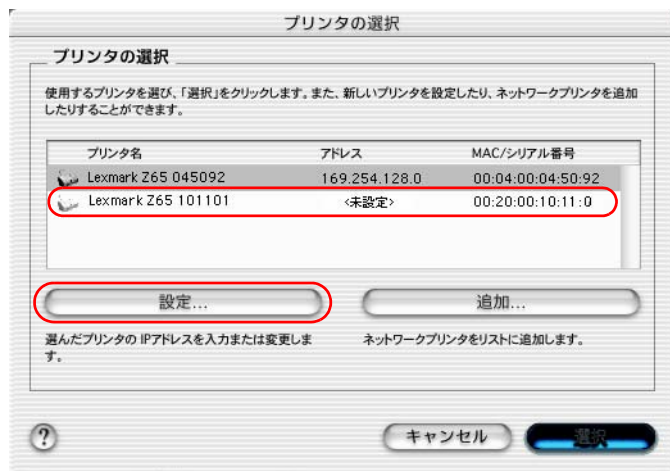
プリンタが認識されても、IP アドレスが自動的に設定されなかった場合は、以下の手順で設定します。

1 以下のダイアログが表示されたら「続ける」をクリックします。

2 プリンタに割り当てる IP アドレスを入力し、「OK」をクリックします。

メモ
固有の IP アドレスを割り当てる必要があります。

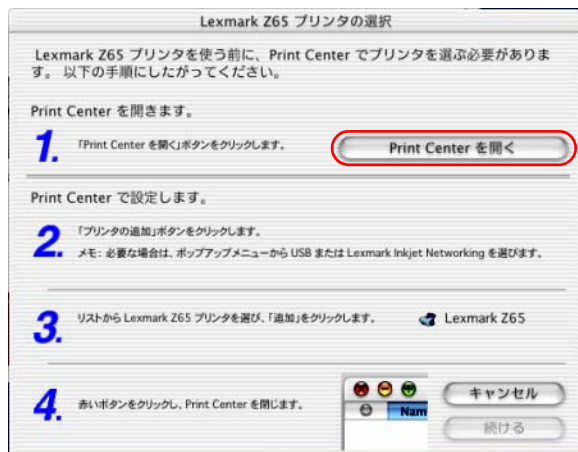
3 画面の指示に従ってプリントカートリッジを指定し、アライメント調整を行います。

4 「テスト印刷」をクリックしてネットワークプリンタで印刷できることを確認します。

5 「終了」ボタンをクリックします。

手動で複数のプリンタの IP アドレスを設定

1 IP アドレスが設定されていないプリンタをハイライトし、「設定」ボタンをクリックします。お使いのプリンタ（Lexmark Z65n の場合）または Lexmark ネットワークアダプタの MAC アドレスが表示されているプリンタを選択してください（⇒ **MAC アドレスの確認**）。

2 プリンタに割り当てる IP アドレスを入力し、「OK」をクリックします。

3 IP アドレスが設定されていない別のプリンタを選択し、手順 1 と 2 を繰り返します。< 未設定 > のプリンタすべてに IP アドレスを設定します。

4 IP アドレスが設定されたプリンタのリストから、印刷に使用するプリンタをクリックしてハイライトします。

5 「選択」をクリックしてインストールを続けます。

6 「Print Center を開く」ボタンをクリックします。

「Print Center」が開き「プリンタリスト」が表示されます。

7 お使いのプリンタが表示されていることを確認します。

表示されない場合は「プリンタを追加」をクリックし、ポップアップメニューから「Lexmark Inkjet Networking」を選択します。お使いのプリンタを選択し「追加」をクリックします。

8 赤いボタンをクリックして「Print Center」を閉じます。

9 「続ける」をクリックします。

10 画面の指示に従ってプリントカートリッジを指定し、アライメント調整を行います。

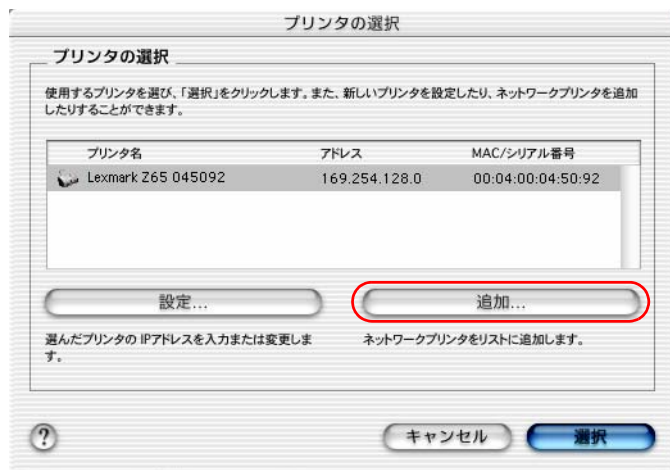
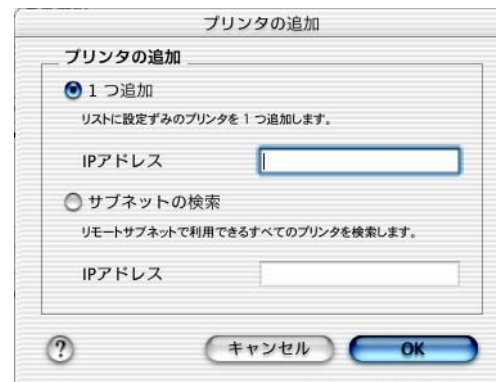
11「テスト印刷」をクリックしてネットワークプリンタで印刷できることを確認します。

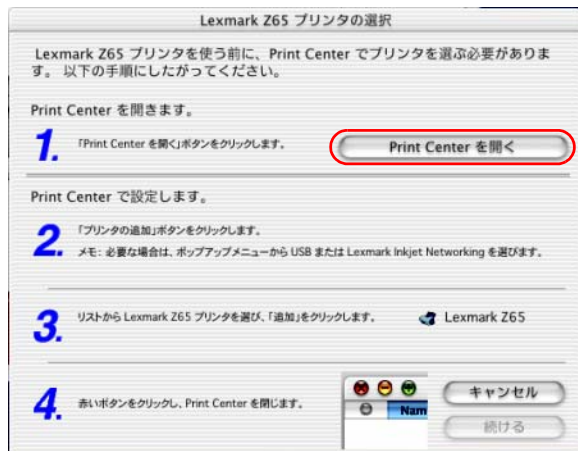
12「終了」ボタンをクリックします。

リモートサブネット上のプリンタに IP アドレスを設定

コンピュータが接続しているローカルのネットワークに接続した、別のネットワークをリモートサブネットと呼びます。ローカルのサブネットではなく、プリンタがリモートサブネットに接続されている場合は、サブネットの情報を入力する必要があります。

1 リモートサブネットに接続されたプリンタに IP アドレスが設定されていない場合は、プリンタソフトウェアのインストール時に設定の手順に従って、プリンタと同じサブネットに接続されたコンピュータから IP アドレスを設定します。

2 「追加」をクリックします。

3 以下の画面で次のいずれかの設定をします。

- 「1 つ追加」を選択し、リモートサブネットに接続された設定済みのプリンタの IP アドレスを入力して、「OK」をクリックする。プリンタが 1 つだけリストに追加されます。
- 「サブネットの検索」を選択し、リモートサブネットに接続されたプリンタの IP アドレスを 1 つ入力して、「OK」をクリックする。サブネット上のプリンタがすべてリストに追加されます。

4 印刷に使用するプリンタをクリックしてハイライトします。

5 「選択」をクリックしてインストールを続けます。

6 「Print Center を開く」ボタンをクリックします。

「Print Center」が開き「プリンタリスト」が表示されます。

7 お使いのプリンタが表示されていることを確認します。

表示されない場合は「プリンタを追加」をクリックし、ポップアップメニューから「Lexmark Inkjet Networking」を選択します。お使いのプリンタを選択し「追加」をクリックします。

8 赤いボタンをクリックして「Print Center」を閉じます。

9 「続ける」をクリックします。

10 画面の指示に従ってプリントカートリッジを指定し、アライメント調整を行います。

11 「テスト印刷」をクリックしてネットワークプリンタで印刷できることを確認します。

12 「終了」ボタンをクリックします。

表示されないプリンタの検索

「プリンタの選択」画面にプリンタ名が表示されない場合は以下の原因が考えられます。

- プリンタに問題がある可能性があります。以下のハードウェアのチェックを行います。

  (1) AC アダプタのプラグをいったん電源コンセントからはずし、再び差し込む。

  (2) ネットワーク印刷チェックリストの項目をもう一度確認する。

- プリンタがリモートサブネットに接続されている可能性があります。リモートサブネット上のプリンタに IP アドレスを設定を参照してください。

ネットワーク上の別のコンピュータとプリンタを接続

1 ネットワークに接続された 1 つ目のコンピュータについて、プリンタソフトウェアのインストール時に設定の手順に従ってプリンタソフトウェアをインストールします。

2 ネットワークプリンタから印刷しようとするネットワーク上の各コンピュータで以下の操作を行います。

(1) コンピュータの CD-ROM ドライブにプリンタソフトウェア CD をセットします。

(2) CD の内容が表示されたら Install アイコンをダブルクリックします。

(3) Lexmark プリンタソフトウェアインストール画面で「インストール / 同意する」をクリックします。

メモ

プリンタにはすでにIPアドレスが設定されているためインストールは自動的に終了します。
IP アドレスが設定された複数のプリンタが、「プリンタの選択」画面に表示された場合は、目的のプリンタを選択し、「選択」をクリックしてインストールを続けます。

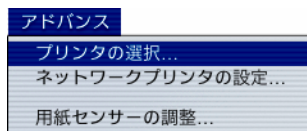
(4)「テスト印刷」をクリックしてネットワークプリンタで印刷できることを確認します。

(5)「終了」ボタンをクリックします。

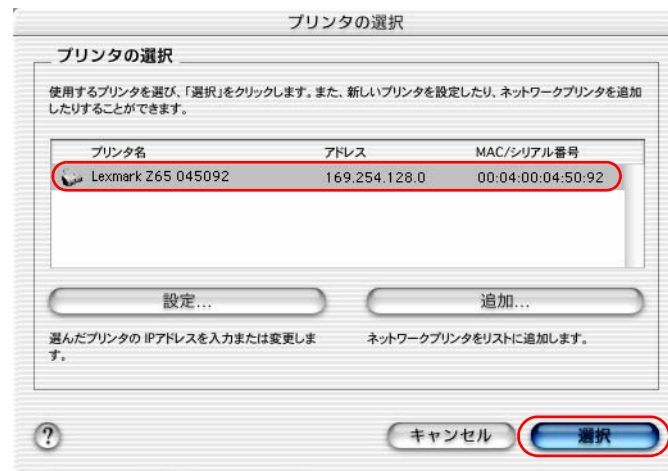
プリンタソフトウェアのインストール後に設定

1 「Lexmark Z65 ユーティリティ」を開きます（⇒ **Lexmark Z65 ユーティリティ**）。

2 「アドバンス」メニューから「プリンタの選択」を選択します。

アドバンス
プリンタの選択...
ネットワークプリンタの設定...
用紙センサーの調整...

3 リストから使用するネットワークプリンタを選択します。

複数のプリンタ名が表示される	ネットワークプリンタが表示されない	プリンタの IP アドレスが表示されない
お使いのプリンタ（Lexmark Z65n の場合）または Lexmark ネットワークアダプタの MAC アドレスが表示されているプリンタを選択します（⇒ **MAC アドレスの確認**）。	**表示されないプリンタの検索**を参照してトラブルを解決し、次の手順に進みます。	プリンタの IP アドレスが表示されず <未設定> となっている場合は、**手動で複数のプリンタの IP アドレスを設定**を参照してトラブルを解決し、次の手順に進みます。

4 「選択」をクリックします。

5 赤いボタンをクリックして「Lexmark Z65 ユーティリティ」を閉じます。

ネットワークプリンタからのテスト印刷

以下の手順で、ネットワークプリンタからテストページが印刷されればプリンタは正しく設定されています。

1 「Lexmark Z65 ユーティリティ」を開きます（⇒ **Lexmark Z65 ユーティリティ**）。

2 「カートリッジ」タブで「テスト印刷」をクリックします。

3 赤いボタンをクリックして「Lexmark Z65 ユーティリティ」を閉じます。

お知らせ

本書について

日本語版第 1 版 （2002 年 1 月）

本書の内容の一部または全部を無断で転載することは禁止されています。

本書の内容は変更される場合があります。

本書に記載された製品およびプログラムは、予告なく変更される場合があります。

本書は内容について万全を期していますが、万一不審な点や誤り、記載漏れなどお気づきの点がございましたら、レックスマーク カスタマーコールセンター（電話：03-3444-8161、FAX：03-3444-8301）までご連絡ください。

本製品がユーザーにより不適当に使用されたり、本書の内容に従わずに取り扱われた場合、また Lexmark および Lexmark 指定の者以外の第三者により修理・変更された場合に生じた障害等については責任を負いかねます。

本書で言及している製品、プログラム、またはサービスのうち、日本国内では入手できないものもあります。既存の知的所有権の条項に抵触しない限り、同等な他の製品、プログラム、またはサービスを使用することができますが、指定されていない製品、プログラム、または サービスをご利用になった場合の結果については Lexmark International, Inc. は責任を負いかねます。

商標

Lexmark およびダイヤモンドのデザインが入った Lexmark ロゴは、米国および他の国における Lexmark International, Inc. の登録商標です。Color Jetprinter は Lexmark International, Inc. の商標です。

その他本書中の社名や商品名は、各社の商標または登録商標です。

Apple、Mac OS および Macintosh は米国および他の国における Apple Computer, Inc. の登録商標です。

索引

て

と

ね

の

は

ひ

ふ

へ

ほ

ゆ

よ

ら

り

わ